

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN BỔ SUNG

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Đào tạo

Họ và tên: Mã sinh viên:

Học lớp: Khóa:

.....Số điện thoại :

Ngành/Chuyên ngành :

Hôm nay, tôi viết phiếu này kính mong Nhà trường cho tôi được đăng ký bổ sung các học phần của Học kỳ....., Năm học 20.... – 20.....như sau :

STT	Mã học phần	Tên học phần	Nhóm lớp HP	Thứ	Tiết	Số TC
Các học phần đã đăng ký và đã được duyệt:						
1						
2						
3						
4						
Tổng số tín chỉ đã được đăng ký :						
Các học phần đề nghị đăng ký bổ sung để hoàn chỉnh thời khóa biểu cá nhân:						
1						
2						
3						
4						
Tổng số tín chỉ đề nghị đăng ký bổ sung :						
Tổng số tín chỉ đăng ký trong học kỳ :						

LÝ DO :

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

TP.Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20...

CHUYÊN VIÊN PHỤ TRÁCH

.....
.....

NGƯỜI LÀM PHIẾU

(Sinh viên ký và ghi rõ họ tên)

TP.Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm 20....

PHÒNG ĐÀO TẠO